**NỘI DUNG GỢI Ý GÓP Ý DỰ THẢO THÔNG TƯ**

**Quy định việc thu hồi và xử lý thực phẩm không đảm bảo an toàn thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Y tế**

**Đơn vị góp ý: ……………………………………………………**

**Góp ý có thể tập trung (nhưng không giới hạn) vào các vấn đề sau:**

* Các nội dung quy định có **hợp lý** không, nếu không, vui lòng nêu lý do; Các vấn đề khác dự kiến phát sinh **vướng mắc** khi văn bản được triển khai thực hiện;
* **Đề xuất, kiến nghị** nhằm hoàn thiện các quy định chưa phù hợp.

**Phương thức góp ý: theo đường Công văn hoặc điền vào mẫu dưới đây.**

Để góp ý được đầy đủ và chính xác, rất mong Quý Doanh nghiệp/Hiệp hội theo dõi toàn văn Dự thảo và Tờ trình trên website của VCCI tại địa chỉ: www.vibonline.com.vn - Mục Dự thảo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VẤN ĐỀ** | **NỘI DUNG DỰ THẢO** | **Ý KIẾN GÓP Ý**  **(Đồng ý/ không đồng ý? Lý do?)** |
| 1. **Phạm vi điều chỉnh** | * Văn bản này quy định trình tự, thủ tục, trách nhiệm thu hồi và xử lý sau thu hồi đối với thực phẩm, phụ gia thực phẩm, chất hỗ trợ chế biến thực phẩm, dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm |  |
| **2. Hình thức thu hồi (Điều 2)** | 1. **Thu hồi tự nguyện:** Tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm về sản phẩm phát hiện sản phẩm không bảo đảm an toàn tự thực hiện việc thu hồi sản phẩm theo quy định tại Điều 4 của Thông tư này. 2. **Thu hồi bắt buộc:** Cơ quan nhà nước có thẩm quyền yêu cầu tổ chức, cá nhân thu hồi sản phẩm không bảo đảm an toàn theo quy định tại Điều 5 của Thông tư này. |  |
| **3.Trình tự thu hồi tự nguyện (Điều 4)** | **Bước 1:** Ngay lập tức thông báo tới toàn hệ thống sản xuất, kinh doanh (nhà máy sản xuất, các kênh phân phối, đại lý, cửa hàng) dừng ngay việc lưu thông, đồng thời tiến hành niêm phong sản phẩm.  **Bước 2:** Trong vòng 01 ngày làm việc, kể từ khi phát hiện sản phẩm không bảo đảm an toàn, tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm về sản phẩm phải ra thông báo kèm theo kế hoạch thu hồi sản phẩm tới toàn hệ thống sản xuất, kinh doanh sản phẩm và cơ quan có thẩm quyền.  **Bước 3:** giám sát thu hồi: Căn cứ nội dung thông báo thu hồi, kế hoạch thu hồi, và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền (nếu có) để theo dõi, giám sát việc thu hồi.  **Bước 4:** Báo cáo thu hồi: Trong vòng 03 (ba) ngày làm việc sau khi hoàn thành việc thu hồi sản phẩm, tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm về sản phẩm phải báo cáo bằng văn bản toàn bộ kết quả thu hồi tới cơ quan có thẩm quyền theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư này. |  |
| **4. Thu hồi bắt buộc (Điều 5)** | Cơ quan có thẩm quyền ra Quyết định thu hồi và thông báo Quyết định thu hồi tới tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm về sản phẩm theo Mẫu số 04 ban hành kèm theo Thông tư này.  Tổ chức cá nhân chịu trách nhiệm về sản phẩm sau khi nhận Quyết định thu hồi từ cơ quan có thẩm quyền phải thực hiện thu hồi theo quy định tại Khoản 1, 3, 4 và 5, Điều 4 của Thông tư này. |  |
| **5. Xử lý sản phẩm thu hồi (Điều 6)** | Các phương thức bao gồm:   * **Khắc phục lỗi của sản phẩm, lỗi ghi nhãn:** đối với Các sản phẩm vi phạm về chất lượng theo hồ sơ công bố không gây ảnh hưởng tới sức khỏe người tiêu dùng * **Chuyển mục đích sử dụng:** sau khi có sự chấp thuận bằng văn bản của cơ quan quản lý chuyên ngành. * **Tái xuất** * **Tiêu hủy**   ***Trình tự, thủ tục thực hiện vui lòng xem toàn văn dự thảo.*** |  |
| **6. Báo cáo sau xử lý sản phẩm thu hồi (Đièu 7)** | Đối với TH chuyển mục đích sử dụng, tái xuất, tiêu hủy: Trong thời hạn không quá 03 (ba) ngày làm việc sau khi hoàn thành việc xử lý sản phẩm thu hồi, tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm về sản phẩm phải báo cáo bằng văn bản về việc xử lý sản phẩm thu hồi với cơ quan có thẩm quyền theo Mẫu số 05 ban hành kèm theo Thông tư này. |  |